



MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETARII STIINTIFICE

COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA"

Ploiești, str. Bobâlna nr.44 ; tel/fax: 0244-525786 ; e-mail: licartph@yahoo.com

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Procedura de realizare a triajului
elevilor la revenirea din vacanțe

COD: P.O. A 005 – CM

Ediția: I

Revizia: 1

Entitatea publică	Procedura operațională Procedura de acțiune în cazul situațiilor neprevăzute	Ediția ÎNTĂI Nr. de ex. 3 EXEMPLARE	Pagina din EDIȚIA I Exemplar nr.
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE	Cod: P.O. A001	Revizia Nr. de ex.	

- 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

	Elemente privind responsabili/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Dr.Banu Carmen	profesor	16.09.2015	
1.2	Verificat	Florescu Anca	Director adj.	21.09.2015	
1.3	Aprobat	Radulescu Rodica	Director	21.09.2015	

- 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	X	X	21.09.2015
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Ediția II			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	aplicare	1	Personal didactic	Director adjunct	Florescu Anca	21.09.2015	
3.2.	aplicare	2	Conducere	Director	Radulescu Rodica	21.09.2015	
3.3.	Evidență/arhivare	4	Secretariat	Secretar șef	Pascu Viorica	21.09.2015	

Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Aria de cuprindere;
3. Responsabilități;
4. Conținutul procedurii;
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;

Referințe:

- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.
- Ordine ale Ministerului Sănătății și familiei
- Documente și instrucțiuni ale DGS Prahova.

1. Scopul procedurii :

Procedura are drept scop prevenirea îmbolnăvirii elevilor și preșcolarilor prin contagiune cu colegi care se întorc din vacanță cu probleme de sănătate.

2. Aria de cuprindere :

Procedura va fi aplicată tuturor elevilor și preșcolarilor din unitatea școlară.

3. Responsabilitati :

Triajul epidemiologic se efectuează de medicul școlar și asistentului de la cabinetul medical al școlii cu sprijinul cadrelor didactice.

4. Conținutul procedurii :

În primele 3 zile de la revenirea elevilor din vacanță se efectuează triajul epidemiologic al acestora ,care constă din :

- controlul tegumentelor, faringelui, și al fanerelor –părului capilar –pentru depistarea bolilor contagioase (amigdalita pultacee, rubeolă, rujeolă, scarlatină , oreion, hepatită), dermatologice sau parazitare (scabie, pediculoză);
- ancheta epidemiologică a bolilor transmisibile contactate de copii în perioada vacanței.

Pentru controlul faringelui se folosesc apăsătoare de limbă de unică folosință.

Rezultatele triajului se comunică :

- conducerii școlii
- compartimentului de igienă școlară al D.S.P .

Recontrolul se efectuează la o săptămână pentru elevii și preșcolarii diagnosticați cu afecțiuni contagioase, care revin în colectivitate după încheierea perioadei de tratament.

5. Monitorizarea procedurii.

Se face de către membri Comisiei de evaluare și asigurarea a calității și managerii unității de învățământ.

6. Analiza procedurii.

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.